



महानगर टेलीफोन निगम लिमिटेड, मुंबई



MAHANAGAR TELEPHONE NIGAM LIMITED, MUMBAI.

कार्यकारी निदेशक का कार्यालय

OFFICE OF THE EXECUTIVE DIRECTOR

टेलीफोन हाऊस, 13 वीं मंजिल, दादर (पश्चिम), मुंबई- 400 028.

TELEPHONE HOUSE, 13TH FLR, V.S.MARG, DADAR (W), MUMBAI - 400 028.

सं.एसटी/उप्र(प्र-1-3)/एक्झे अपग्रेडेशन/स.प्र./14-15/पार्ट III/24

दिनांक : 16 .06.2015

विषय : ई-2 से ई-3 में पदोन्नति नीति के अंतर्गत अधिकारियों की
प्रथम समयवबध्द आईडीए वेतनमान की बढ़ोतरी (संशोधित) ।

संदर्भ : 1. एमटीएनएल/सीओ/पर्स/ग्रुप बी प्रमोशन पॉलिसी/1(133)/2010/21,
दिनांक 24/06/2014 ।

2. एसटी/वप्र(प्र-IV)/पदोन्नति.निती/एक्झी.अप/ई-2 से ई-3/दूरसंचार/15-16/9,
दिनांक 29.05.2015

निगम कार्यालय, नई दिल्ली से प्राप्त दिनांक 11.09.2007 के ज्ञापन सं एमटीएनएल/निगम कार्या/कार्मिक II/प्रमोशन पॉलिसी/एक्झे अपग्रेडेशन/07, और निगम कार्यालय से प्राप्त पत्र (1) के स्पष्टीकरण के अनुसार और व.प्र.(प्र-IV) के पत्र (2) के संदर्भानुसार सूचिबध्द किए गए अधिकारियों (कुल 92) को उनके आईडीए वेतनमान में प्रशिक्षण अवधि रहित चार वर्ष की सेवा पूरी करने पर उन्हें उनके नाम के सामने दशाई गई तारीख से ई-2(रु.20600-46500 से ई-3 (रु.24900-50500) के आईडीए वेतनमान बढ़ोतरी की मंजूरी एतद्वारा दी जाती है ।

आईडीए वेतनमान में बढ़ोतरी के उपरांत अधिकारियों का वेतन विद्यमान नियमानुसार निर्धारित किया जाएगा ।

संबंधित लेखाधिकारी द्वारा वेतनमान बढ़ोतरी वेतन निर्धारण करने से पहले उन्हें किस तारीख से आईडीए वेतनमान निर्धारित किया है और प्रशिक्षण अवधि रहित ई-2 इन अधिकारियों की 4 साल की नियमित सेवा किस तारीख को पूर्ण की है इसकी जाँच अधिकारी की सेवापंजी से की जाए । यदि वेतनमान बढ़ोतरी में वेतन निर्धारण में कोई विसंगति हो तो उन्हें उसे आईडीए वेतनमान लागू न किया जाए और ऐसे मामले तत्काल आवश्यक कार्रवाई के लिए इस कार्यालय में भेजिए ।

यदि वेतनमान बढ़ोतरी में वेतन निर्धारण में कोई विसंगति हो तो उन्हें उसे आईडीए वेतनमान लागू न किया जाए और ऐसे मामले तत्काल आवश्यक कार्रवाई के लिए इस कार्यालय में भेजिए ।

इसके सिवाय किसी अधिकारी को किसी स्थानिय स्थानापन्न व्यवस्था की हैसियत से आईडीए वेतनमान मंजूर किया है तो, उसे आईडीए वेतनमान बढ़ोतरी के लिए गिना नहीं जाएगा ।

अधिकारियों को आईडीए वेतनमान की बढ़ोतरी दिए जाने के कारण उनकी मूल स्थिति, पदनाम, कर्तव्यों, जिम्मेदारियों में कोई परिवर्तन नहीं होगा ।यदि कोई परिवर्तन है तो उसे विशेष आदेश द्वारा सूचित किया जाएगा।

यदि किसी का अनुशासनिक/सतर्कता मामला लंबित है अथवा कोई दण्ड दिया है जैसे वर्तमान में किसी की वेतनवृद्धि रोकी गई है तो इसकी सूचना इस कार्यालय को दी जाए तथा अधिकारी को आईडीए वेतनमान में बढ़ोतरी न दी जाए ।

प्रत्येक अधिकारी को जिन्हें अगले उच्चतम आईडीए वेतनमान में वेतन बढ़ोतरी हुई है ऐसे अधिकारी को दो सप्ताह का प्रशिक्षण प्राप्त करना अनिवार्य होगा(एक सप्ताह में प्रशासन/प्रबंधन/ग्राहक सेवा और दूसरे सप्ताह में कोर सक्षमता क्षेत्र में वर्तमान विकास) यह प्रशिक्षण प्राप्त करने पर ही वे बढ़ोतरी किए गए वेतनमान में दूसरी वेतनवृद्धि पाने के लिए सुपात्र होंगे । उच्चतम वेतनमान में बढ़ोतरी की तारीख से दो साल के भीतर यह प्रशिक्षण पूर्ण करना चाहिए। सफलतापूर्वक पूर्ण करने में असफल होते हैं उन्हें वेतनवृद्धि देय है तो वे अगले आईडीए वेतनमान बढ़ोतरी के लिए सुपात्र नहीं होंगे, उन्हें वेतन बढ़ोतरी नहीं दी जाएगी । प्रशिक्षण संबंधी विस्तृत निर्देश सीईटीटीएम द्वारा जारी किए जाएंगे ।

अधिकारी द्वारा वरियता, श्रेणी, जाति, संवर्ग आदी के आधार पर तुलनात्मक का दावा प्रस्तुत किया नहीं सकता समयबद्ध पदोन्नति निर्देशों में प्रदान की छूट के अतिरिक्त वेतनमान, वेतन निर्धारण मूल पद आदी के विषय में एफआरएसआर के अन्य प्रावधानों के किसी प्रकार का दावा नहीं किया जाएगा ।

परिशिष्ट में इन अधिकारियों के यूनिट इस कार्यालय में उपलब्ध रिकार्ड के अनुसार दर्शाए गए हैं । यदि यूनिट में कोई परिवर्तन है तो इस संशोध कार्यालय के संशोधन की प्रतीक्षा किए बिना वर्तमान में अधिकारी जिस म.प्र. कार्यालय में कार्यरत है, उसी कार्यालय द्वारा इस आदेश को लागू किया जाए व इसकी सूचना इस कार्यालय को दे । यदि अन्य कोई विसंगति पाई जाती है तो उसे आवश्यक संशोधन जारी करने हेतु इस कार्यालय को सूचित किया जाए ।

आवश्यक कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को भेजी जाए ।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है ।

नोट: किसी भी प्रकार के विवाद के स्थिति में इस आदेश का अंग्रेजी संस्करण ही मान्य रहेगा ।

संलग्न: उपरोक्तनुसार

स. कुमारसुब्बु
16.6.15
वरिष्ठ प्रबंधक (प्रशा-1)
एमटीएनएल, मुंबई

प्रतिलिपि :

1. कार्यकारी निदेशक, एमटीएनएल, मुंबई
2. सभी प्रमुख म.प्र.
3. सभी म.प्र./मुख्य अ.भि.(भ.नि.)
4. सभी व.प्र.(प्रशा)
5. सभी उप प्रबंधक (नगद/कार्य)
6. सभी असोसिएशन/गार्ड फाइल



महानगर टेलीफोन निगम लिमिटेड, मुंबई

MAHANAGAR TELEPHONE NIGAM LIMITED, MUMBAI

O/o THE EXECUTIVE DIRECTOR, TELEPHONE HOUSE, 13TH FLR,
V.S.MARG, PRABHADEVI, DADAR (W), MUMBAI-400 028

No. ST/DM(A-I-3)/Exe.Upgradation/AM/14-15/Pt III/24

Date : 16/06/2015

Sub : First IDA Scale Up-gradation from E2 to E3 under Executive Promotion Policy (Revised).

Ref :1) MTNL/CO/Pers/GRP B promotion policy/1(133)/2010/21, dtd. 24/6/2014

**2) ST/SM(Admin-4)/Promn.Policy/Exec.Upgradation/E2 to E3/AM(T)/15-16/9
Dated 29/05/2015**

In pursuance of orders contained in MTNL Corporate Office memo No. MTNL/CO/Pers.II/Promn. Policy/Exec. Upgradation/07, dtd.11.09.2007, subsequent clarification from CO vide letter cited at ref.(1) and SM(A-IV)'s letter at ref.(2) above, the 92 Executives mentioned in the enclosed annexure are hereby granted IDA Scale Up-gradation from E2(Rs.20600-46500) to E3 (Rs.24900--50500) on completion of 4 years of continuous service in IDA scale excluding training period with effect from the dates shown against them.

On up-gradation to the IDA scale, the pay of the officers will be fixed as per existing rules

Before fixation of pay in the up-graded scale, the concerned Accounts Officer should verify afresh the date on which the E2 scale was fixed and the date of completion of 4 years continuous services excluding training period of these officers from their respective service book. In case of anomaly the fixation in the upgraded scale should not be given effect and the case may be referred to this office immediately for further action.

In case of any anomaly , the fixation in the higher scale will not be given effect and the case may be referred to this office immediately for further necessary action.

Further, IDA scale granted to any Executive by virtue of any local officiating arrangement will not count for the purpose of IDA pay scale up-gradation.

Consequent to up-gradation of IDA pay scale of the Executives, there will be no change in substantive status, designation, duties and responsibilities to the Executives unless any change is ordered in any specific context.

If any disciplinary/vigilance case is pending or any punishment like stoppage of increment etc. is current, the fact should be reported to this office and the Executive officer should not be given IDA upgradation.

Contd. 2/-

Every Executive whose pay is up-graded to next higher IDA pay scale will have to compulsorily undergo TWO weeks of training (One week in Administration / Management / Customer Care and one week in latest developments in core competence area) for being eligible for drawl of SECOND increment in the up-graded IDA scale i.e. the training is to be completed within a period of two years from the date of up-gradation to the higher scale. The Executive who fails to successfully undergo the prescribed TWO weeks training will not be eligible for consideration of next IDA scale up-gradation even if he / she is due for up-gradation otherwise. The detailed instructions regarding training will be issued by CETTM.


No claim what-so-ever can be made by any Executive by comparison on grounds of seniority, class, community, cadre, stream etc. Further, except as provided in the Time Bound Promotion guidelines, no claim will lie on account of any of the other provisions of FRSR in the context of pay scales, pay fixation, substantive status etc.

The units shown in this order are as per the record available in this office. Even if there is any change, this order may be given effect to by GMs under whom they are presently working without waiting for amendments under intimation to this office. Any other discrepancies if noticed, please intimate immediately to this office for issue of necessary amendment.

Necessary charge reports may be sent to all concerned.

This has got the approval of the Competent Authority.

Hindi version follows.


16.6.15
Sr. Manager (A-I)
MTNL, Mumbai.

Copy to :

1. ED MTNL, Mumbai.
2. All PGMs.
3. All GMs/CE(BW) .
4. All SM(A)s.
5. All DMs (C&W).
6. All Associations/ DM(SCT)/Guard file.

ANN (URE of ST/DM(A-1-3)/Exec. Upgradation/AM/14-15/Pt. III/24 Date: 16/06/2015

Sl. No.	ST NO	SHRI/	NAME OF THE OFFICER	CADRE	Previous Date	Revised Date of	GM UNIT
1	15992	SHRI	MOHAMMED A I	AM(T)	24-Oct-10	13-Mar-10	CC-MS
2	18002	SHRI	GANGAWALI A M	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	T
3	18091	SHRI	DALVI U R	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	T
4	18106	SHRI	SASANE V A	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	T
5	18146	SHRI	THORAT S N	AM(T)	1-Aug-10	19-Dec-09	RF-MS
6	18153	SHRI	MORE S R	AM(T)	24-Oct-10	13-Mar-10	E2
7	18171	SHRI	RAJGOPALAN V P	AM(T)	24-Oct-10	13-Mar-10	GSM
8	18195	SHRI	PAWAR M K	AM(T)	1-Aug-10	19-Dec-09	RF-MS
9	19524	SHRI	SAWANT J P	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	T
10	19541	SHRI	PAWAR P D	AM(T)	3-Oct-10	20-Feb-10	EB-1
11	19554	SHRI	SINGH RAMPYARE	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	E2
12	19583	SHRI	GUPTA J K	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	NM
13	19631	SHRI	KONDEWAR C N	AM(T)	1-Aug-10	19-Dec-09	T
14	19659	SHRI	CHOUDHARI J M	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	E1
15	19664	SHRI	KHAN M A	AM(T)	24-Oct-10	13-Mar-10	RF-MS
16	19715	SHRI	MHATRE R B	AM(T)	1-Aug-10	19-Dec-09	T
17	19721	SHRI	BALKATE D G	AM(T)	1-Aug-10	19-Dec-09	T
18	19751	SHRI	CHOGLE V H	AM(T)	24-Oct-10	13-Mar-10	RF-MS
19	19779	SHRI	SAWANT V G	AM(T)	1-Aug-10	19-Dec-09	T
20	19794	SHRI	GAVHANE D B	AM(T)	24-Oct-10	13-Mar-10	RF-MS
21	19803	SHRI	SINGH A V	AM(T)	19-Dec-10	19-Dec-09	T
22	19804	SHRI	HAJARE R B	AM(T)	1-Aug-10	19-Dec-09	T
23	19811	SHRI	REWTANI M K	AM(T)	1-Aug-10	19-Dec-09	T
24	19815	SHRI	SHRIVASTAV D N	AM(T)	1-Aug-10	19-Dec-09	T
25	19825	SHRI	DHUMAL A S	AM(T)	1-Aug-10	19-Dec-09	T
26	19850	SHRI	SHETH D L	AM(T)	1-Aug-10	19-Dec-09	T
27	19877	SHRI	PATIL M M	AM(T)	3-Oct-10	20-Feb-10	T
28	19882	SHRI	GUPTA SHIVPOOJAN	AM(T)	22-Aug-10	9-Jan-10	MM
29	19934	SHRI	SONAR A G	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	W3
30	19988	SHRI	NAIK A D	AM(T)	22-Aug-10	9-Jan-10	NM
31	19999	SHRI	BAIT B K	AM(T)	22-Aug-10	9-Jan-10	C
32	20015	SHRI	BIND B R (KEWAT B R)	AM(T)	22-Aug-10	9-Jan-10	BB
33	20033	SHRI	SHAIKH M Y	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	RF-MS
34	20038	SHRI	MHATRE G K	AM(T)	22-Aug-10	9-Jan-10	N
35	20124	SHRI	BHAVSAR R H	AM(T)	22-Aug-10	9-Jan-10	W3
36	24785	SHRI	YADAV G M	AM(T)	22-Aug-10	9-Jan-10	IT
37	24794	SHRI	SHARMA R T	AM(T)	1-Aug-10	19-Dec-09	T
38	24834	SHRI	SAMEL A H	AM(T)	3-Oct-10	20-Feb-10	T
39	24837	SHRI	KHAN L A B	AM(T)	3-Oct-10	20-Feb-10	BB
40	24845	SHRI	DALVI A J	AM(T)	22-Aug-10	9-Jan-10	MM
41	24850	SHRI	SHINTRE S B	AM(T)	12-Sep-10	30-Jan-10	CETTM
42	24852	SHRI	DHURI B G	AM(T)	22-Aug-10	9-Jan-10	E2
43	24868	SHRI	GUPTA B R	AM(T)	1-Aug-10	19-Dec-09	T
44	24869	SHRI	SHUKLA S K	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	T
45	32016	SHRI	SAWANT U V	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	RF-MS

	32020	SHRI	SALDUR S S	AM(T)	3-Oct-10	20-Feb-10	E1
47	32058	SMT.	KULKARNI S G	AM(T)	22-Aug-10	9-Jan-10	IT
48	32065	SHRI	PABLE S N	AM(T)	22-Aug-10	9-Jan-10	C
49	32066	SHRI	RANE V K	AM(T)	22-Aug-10	9-Jan-10	N
50	32135	SHRI	PATEL R R	AM(T)	12-Sep-10	30-Jan-10	RF-MS
51	32139	SHRI	PRAJAPATI S N	AM(T)	3-Oct-10	20-Feb-10	BB
52	32155	SMT	KALE U R	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	N
53	32160	SHRI	BORUDE V G	AM(T)	12-Sep-10	30-Jan-10	SW-MS
54	32167	SHRI	RANE J R	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	W2
55	32216	SHRI	UPADHYAY K R	AM(T)	12-Sep-10	30-Jan-10	SW-MS
56	32261	SHRI	YADAV R A	AM(T)	12-Sep-10	30-Jan-10	CC-MS
57	32268	SHRI	PAL M D	AM(T)	12-Sep-10	30-Jan-10	RF-MS
58	32301	SHRI	YADAV S N	AM(T)	12-Sep-10	30-Jan-10	CC-MS
59	32307	SHRI	TARU R K	AM(T)	26-Aug-07	13-Jan-07	N
60	32340	SHRI	KULKARNI A D	AM(T)	7-Oct-07	24-Feb-07	E1
61	32345	SHRI	RANE D P	AM(T)	12-Sep-10	30-Jan-10	E1
62	32376	SHRI	KATAGIRI J D	AM(T)	3-Oct-10	20-Feb-10	IT
63	32379	SHRI	DEMULA V R	AM(T)	12-Sep-10	30-Jan-10	SW-MS
64	32392	SHRI	CHAUDHARY S V	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	T
65	32397	SHRI	VERMA S V	AM(T)	3-Oct-10	20-Feb-10	IT
66	32404	SHRI	PAWAR P Z	AM(T)	7-Oct-07	24-Feb-07	RF-MS
67	32437	SHRI	VISHWANATH A K	AM(T)	12-Sep-10	30-Jan-10	SW-MS
68	32438	SHRI	CHILIVERI G B	AM(T)	3-Oct-10	20-Feb-10	C
69	39505	SHRI	GUPTA V B	AM(T)	22-Aug-10	9-Jan-10	E1
70	40795	SHRI	WANI R M	AM(T)	12-Sep-10	30-Jan-10	N
71	40798	SHRI	AUTI N M	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	VIG
72	40800	SHRI	JOSHI S R	AM(T)	1-Aug-10	19-Dec-09	RF-MS
73	40808	SHRI	SAWANT S M	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	T
74	40811	SHRI	PALANI S	AM(T)	12-Sep-10	30-Jan-10	RF-MS
75	40824	SHRI	CHALKE B S	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	W2
76	40830	SHRI	SELVAM Y A	AM(T)	12-Sep-10	30-Jan-10	CC-MS
77	40832	SMT.	CHAVAN V V	AM(T)	12-Sep-10	30-Jan-10	N
78	40840	SHRI	PALANDE P J	AM(T)	12-Sep-10	30-Jan-10	CC-MS
79	40844	SHRI	YADAV J K	AM(T)	3-Oct-10	20-Feb-10	W1
80	40845	SHRI	BHARADWAJ D J	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	W3
81	40847	SHRI	YADAV C B	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	W3
82	40851	SHRI	SHIRSAT M K	AM(T)	3-Oct-10	20-Feb-10	N
83	40855	SHRI	MANIYAR N A	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	C
84	40856	SHRI	GUPTA R K	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	C
85	40869	SHRI	YADAV S	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	W3
86	41868	SMT	USHA T V	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	E1
87	42149	SMT	RAO R N	AM(T)	13-Jun-10	31-Oct-09	W1
88	42211	SMT.	UDYAWAR P T	AM(T)	22-Aug-10	9-Jan-10	T
89	43501	SHRI	YADAV R K	AM(T)	3-Oct-10	20-Feb-10	T
90	43644	SHRI	SONAR A G	AM(T)	3-Oct-10	20-Feb-10	RF-MS
91	43722	SHRI	MISHRA H P	AM(T)	3-Oct-10	20-Feb-10	IT
92	43723	SHRI	SUDALAIMONI K	AM(T)	3-Oct-10	20-Feb-10	IT

B. A.